



Государственное унитарное предприятие Республики Крым
КРЫМТРОЛЛЕЙБУС

ПРИКАЗ

г. Симферополь

« 30 » декабря 2025 г.

№ 009

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУП РК «Крымтроллейбус»

В соответствии с Указом Главы Республики Крым от 25.06.2025 г. № 172-У «О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 64, 65 Конституции Республики Крым, статьями 10, 12 Закона Республики Крым от 19.07.2022 г. № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», Законом Республики Крым от 22.07.2014 г. № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции и повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в ГУП РК «Крымтроллейбус», -

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУП РК «Крымтроллейбус» (Приложение № 1).
2. Приказ от 29.10.2021 г. № 549 считать утратившим силу.
3. Заместителю начальника управления кадровой и информационной работы по делопроизводству Мамедовой В.А. довести данный приказ до ответственных лиц под личную подпись.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности Бекирова А.Б.

Генеральный директор

О.Л. Билычук

Лист согласования с приказом № 009
от « 30 » декабря 2025 г.

«Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУП РК «Крымтроллейбус»

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель генерального директора по безопасности	Бекиров А.Б.		

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУП РК «Крымтроллейбус»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников ГУП РК «Крымтроллейбус» (далее – предприятие), в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.
2. Настоящее Положение распространяется на всех работников предприятия, работодателем для которых является генеральный директор ГУП РК «Крымтроллейбус» (далее - работники).
3. Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Под личной заинтересованностью работника используется понятие «личная заинтересованность», установленное законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в ГУП РК «Крымтроллейбус» осуществляется на основе следующих принципов:
 - 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
 - 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
 - 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
 - 4) соблюдение баланса интересов предприятия и её работников при урегулировании конфликта интересов;
 - 5) защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращён) предприятием.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник направляет начальнику департамента безопасности, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо), уведомление, составленное на имя генерального директора предприятия, по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - уведомление).

6. Уведомление, поступившее ответственному лицу, регистрируется в день поступления в соответствующем журнале регистрации.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдаётся работнику, подавшему уведомление, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

7. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право проводить беседы с работником, направившим уведомление, получать в установленном порядке от работника, направившего уведомление, письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются генеральному директору предприятия в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

9. Уведомление, заключение и другие материалы, представленные генеральному директору, по его решению могут быть переданы для рассмотрения в комиссию по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГУП РК «Крымтроллейбус» ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - комиссия).

10. Генеральный директор предприятия по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, руководитель организации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения, руководитель организации применяет к работнику конкретную меру ответственности.

13. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом организации.

14. О результатах рассмотрения уведомления и принятом решении предприятие не позднее трех рабочих дней Министерство транспорта Республики Крым, и Комитет по противодействию коррупции Республики Крым.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

15. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов генеральным директором предприятия принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

16. Генеральный директор предприятия в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Приложение
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов
в ГУП РК «Крымтроллейбус»

Генеральному директору
ГУП РК «Крымтроллейбус»

от _____
(фамилия, имя, отчество,

должность,

контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов (заполняется при наличии у работника предприятия предложений
по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. работника, направившего
уведомление)

