

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГУП РК «Крымтроллейбус»

от 04.06.2022 № 281

ПОЛИТИКА

**ГУП РК «Крымтроллейбус» в отношении обработки персональных
данных на Предприятии
и реализуемых требований по их защите**

Симферополь
2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика ГУП РК «Крымтроллейбус» в отношении обработки персональных данных и реализуемых требований по их защите (далее - Политика) действует в отношении всей информации, которую ГУП РК «Крымтроллейбус» (далее - Предприятие) и/или его партнеры могут получить о субъектах персональных данных при осуществлении установленных в Уставе Предприятия видов деятельности и оказании услуг юридическим и физическим лицам (далее услуги).

1.2. Данная политика призвана обеспечить надлежащую защиту персональных данных, обрабатываемых на Предприятии, и максимально исключить вероятность нарушения законных прав и интересов субъектов.

1.3. Политика распространяется на Данные, полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

1.4. Под субъектом персональных данных Предприятия (далее - субъект) в настоящей Политике понимается физическое лицо, индивидуальный предприниматель или представитель юридического лица, заключившее с Предприятием гражданский договор на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с осуществляемыми Предприятием видами деятельности, а также работники Предприятия и работники контрагентов Предприятия.

1.5. Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», вступает в силу с момента ее утверждения генеральным директором Предприятия и действует бессрочно до замены ее новой Политикой.

1.6. В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 Предприятие публикует настоящий документ путем размещения его на информационном стенде и на официальном сайте для ознакомления с ним неограниченного круга лиц.

2. Персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываемые на Предприятии

2.1. При организации обработки персональных данных на Предприятии утверждается перечень персональных данных, разрешенных к обработке, который формируется с учетом следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством;
- обработка персональных данных производится исключительно в целях, в которых такие данные предоставлены;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

2.2. Предприятие в своей деятельности исходит из того, что субъект персональных данных предоставляет точную и достоверную информацию, во время взаимодействия с Предприятием извещает представителей Предприятия об изменении своих персональных данных.

3. Цели сбора и обработки персональных данных субъектов Предприятия

3.1. Предприятие производит обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения договорных обязательств (исполнения соглашений и договоров с субъектом Предприятия, трудовых взаимоотношений, исполнений обязательств перед контрагентом, исполнение обязательств перед работниками), ведения общехозяйственной деятельности Предприятия, а также в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. На Предприятии производится обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники Предприятия;
- работники контрагентов;
- лица, обратившиеся к Предприятию с жалобами и предложениями;
- другие лица.

3.3. Целями обработки персональных данных являются:

- ведения основного вида деятельности ГУП РК «Крымтроллейбус»;
- выполнение ГУП РК «Крымтроллейбус» своих договорных обязательств, ведение бухгалтерского учета, подготовка налоговой отчетности;
- выполнение норм Гражданского кодекса, регулирующих договорную работу, и исполнение договоров с контрагентами;
- выполнение функции налогового агента;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- выполнение положений Трудового кодекса Российской Федерации, обязательств, предусмотренных трудовым договором между работодателем и работником;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

- предоставления сведений в банк для открытия расчетного счета, оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для прохождения обязательных медицинских осмотров и оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения личной безопасности работников;
- информационное обеспечение в области транспортной безопасности;
- обеспечения безопасности условий труда;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;
- представления работодателем расчетов по страховым взносам, расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения, сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ, а также статистической отчетности в Росстат;
- создания единого информационного пространства Оператора;
- содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;
- проверки выполнения Участниками стимулирующих мероприятий требований, указанных в Правилах проведения мероприятия (в том числе требований к Участнику, к предоставляемым документам);
- проведения стимулирующего мероприятия, в том числе организация пребывания Участника на мероприятии (если предусмотрено Правилами), организация вручения призов и наград стимулирующего мероприятия (если предусмотрено Правилами);
- регистрации Пользователя на официальных Сайтах ГУП РК «Крымтроллейбус», в Мобильном Приложении;
- получения Пользователем персонализированной (таргетированной) рекламы, проверки, исследования и анализа таких данных, позволяющих поддерживать и улучшать сервисы и разделы официальных Сайтов ГУП РК «Крымтроллейбус», Мобильного Приложения и иных Сервисов Администратора;
- выполнения обязательств перед Пользователем;
- создания персональных профилей Пользователей;
- ответов на запросы Пользователя в службу поддержки сайта;
- определения местонахождения Пользователя по IP адресу в целях информирования о предстоящих мероприятиях и т.п.;
- проведения конкурсов, розыгрышей и других рекламных акций на Сайте и/или через Мобильное Приложение Предприятия;

- проведения опросов и исследований общественного мнения в целях повышения качества услуг;
- предоставления Пользователю информации и услуг в соответствии с его запросами и предпочтениями;
- предоставления Пользователю возможности общения с зарегистрированными пользователями на сайте и/или через Мобильное Приложение;
- отправки запросов пуш-уведомлений в случае согласия Пользователя на получение подобного рода уведомлений в рамках Настроек операционной системы мобильного устройства;
- отправки сообщений посредством электронной почты в случае согласия Пользователя на рассылку информационных и/или рекламных сообщений посредством электронной почты;
- использования фамилии, имени, отчества, должности, номера рабочего телефона, адреса электронной почты, фотографии работника при его упоминании на сайте работодателя и/или общедоступных источниках;
- исполнение иных функций и полномочий, возложенных на Оператора положениями правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.

4. Условия обработки персональных данных субъектов персональных данных и её передачи третьим лицам

4.1. Предприятие обрабатывает, хранит, обезличивает и уничтожает персональные данные субъектов в соответствии с внутренними нормативными документами, разработанными согласно законодательству РФ.

4.2. В отношении персональных данных субъекта обеспечивается их конфиденциальность. Передача персональных данных третьим лицам выполняется исключительно в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае реорганизации Предприятия к правопреемнику переходят все обязательства по соблюдению условий настоящей Политики применительно к получаемым им персональным данным.

4.3. Предприятие может поручить обработку персональных данных другому лицу при выполнении следующих условий:

- получено согласие субъекта на поручение обработки персональных данных другому лицу;
- поручение обработки персональных данных осуществляется на основании заключаемого с этим лицом договора заключаемого с этим лицом для достижения целей, предусмотренных заключенным с Субъектом договором, с соблюдением условий конфиденциальности переданных персональных данных субъекта.

4.4. При обработке персональных данных субъектов Предприятие руководствуется Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

5. Права субъекта Предприятия на доступ и изменение его персональных данных

5.1. Настоящая политика обеспечивает соблюдение следующих прав субъектов Предприятия:

- право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных;
- право на уточнение, блокирование или уничтожение своих персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных целей обработки.

6. Меры, применяемые для защиты персональных данных субъектов

6.1. Предприятие принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними третьих лиц.

6.2. К основным методам и способам обеспечения безопасности персональных данных относятся:

- назначение ответственных лиц за организацию обработки и защиты персональных данных, распределение функций, обязанностей и полномочий;
- ознакомление работников Предприятия с требованиями законодательства и организационно-распорядительными документами по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- установление правил обработки и разрешительной системы допуска к персональным данным субъектов;
- организация физической защиты помещений, технических средств и носителей персональных данных;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных путём осуществления внутреннего контроля и проведения оценки соответствия принятых мер защиты персональных данных;
- выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных, или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

другие необходимые организационные и технические мероприятия, установленные нормативными актами по вопросам защиты персональных данных;

6.3. В целях соблюдения требований законодательства Предприятие разрабатывает и принимает локальные документы, регламентирующие порядок обработки персональных данных, определяющих его политику в данной области, которыми руководствуется Предприятие в своей деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГУП РК «Крымтроллейбус»

от 01.06.2022 № 284

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки и защиты персональных данных
в ГУП РК «Крымтроллейбус»

г.Симферополь
2022г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обработки и защиты персональных данных (далее - Положение) в ГУП РК «Крымтроллейбус» определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в ГУП РК «Крымтроллейбус».

1.2. Настоящее Положение определяет действия ГУП РК «Крымтроллейбус» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями и дополнениями, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.4. Обработка персональных данных в ГУП РК «Крымтроллейбус» (далее - Оператор) осуществляется в целях ведения своей деятельности согласно законодательству Российской Федерации и Уставу Предприятия, а также в целях обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.5.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному, или определяемому физическому лицу (далее – субъекту персональных данных).

1.5.2. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных

данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Положением и действующим законодательством.

1.5.3. Оператор персональных данных (оператор) – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.5.4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

1.5.5. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.5.6. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.5.7. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.5.8. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.5.9. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.5.10. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.5.11. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Обработка персональных данных в ГУП РК «Крымтроллейбус» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Перечень должностей ГУП РК «Крымтроллейбус», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждается приказом ГУП РК «Крымтроллейбус».

1.8. Деятельность по организации обработки и защиты персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных осуществляет сотрудник ГУП РК «Крымтроллейбус», ответственный за организацию обработки персональных данных ГУП РК «Крымтроллейбус».

1.9. Деятельность по администрированию средств и механизмов защиты персональных данных осуществляет сотрудник ГУП РК «Крымтроллейбус», назначенный администратором информационной безопасности информационных систем ГУП РК «Крымтроллейбус».

1.10. Техническое обслуживание информационных систем персональных данных осуществляет сотрудник ГУП РК «Крымтроллейбус», назначенный администратором информационных систем ГУП РК «Крымтроллейбус».

1.11. Ответственный за организацию обработки персональных данных, администратор информационной безопасности и информационных систем назначаются приказом ГУП РК «Крымтроллейбус».

2. Условия и порядок обработки персональных данных

2.1. Персональные данные в ГУП РК «Крымтроллейбус» обрабатываются в следующих целях:

- ведения основного вида деятельности ГУП РК «Крымтроллейбус»;
- выполнение ГУП РК «Крымтроллейбус» своих договорных обязательств, ведение бухгалтерского учета, подготовка налоговой отчетности;
- выполнение норм Гражданского кодекса, регулирующих договорную работу, и исполнение договоров с контрагентами;
- выполнение функции налогового агента;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- выполнение положений Трудового кодекса Российской Федерации, обязательств, предусмотренных трудовым договором между работодателем и работником;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- предоставления сведений в банк для открытия расчетного счета, оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для прохождения обязательных медицинских осмотров и оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения личной безопасности работников;
- информационное обеспечение в области транспортной безопасности;
- обеспечения безопасности условий труда;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;
- представления работодателем расчетов по страховым взносам, расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения, сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ, а также статистической отчетности в Росстат;
- создания единого информационного пространства Оператора;
- содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;

- проверки выполнения Участниками стимулирующих мероприятий требований, указанных в Правилах проведения мероприятия (в том числе требований к Участнику, к предоставляемым документам);
- проведения стимулирующего мероприятия, в том числе организация пребывания Участника на мероприятии (если предусмотрено Правилами), организация вручения призов и наград стимулирующего мероприятия (если предусмотрено Правилами);
- регистрации Пользователя на официальных Сайтах ГУП РК «Крымтроллейбус», в Мобильном Приложении;
- получения Пользователем персонализированной (таргетированной) рекламы, проверки, исследования и анализа таких данных, позволяющих поддерживать и улучшать сервисы и разделы официальных Сайтов ГУП РК «Крымтроллейбус», Мобильного Приложения и иных Сервисов Администратора;
- выполнения обязательств перед Пользователем;
- создания персональных профилей Пользователей;
- ответов на запросы Пользователя в службу поддержки сайта;
- определения местонахождения Пользователя по IP адресу в целях информирования о предстоящих мероприятиях и т.п.;
- проведения конкурсов, розыгрышей и других рекламных акций на Сайте и/или через Мобильное Приложение Предприятия;
- проведения опросов и исследований общественного мнения в целях повышения качества услуг;
- предоставления Пользователю информации и услуг в соответствии с его запросами и предпочтениями;
- предоставления Пользователю возможности общения с зарегистрированными пользователями на сайте и/или через Мобильное Приложение;
- отправки запросов пуш-уведомлений в случае согласия Пользователя на получение подобного рода уведомлений в рамках Настроек операционной системы мобильного устройства;
- отправки сообщений посредством электронной почты в случае согласия Пользователя на рассылку информационных и/или рекламных сообщений посредством электронной почты;
- использования фамилии, имени, отчества, должности, номера рабочего телефона, адреса электронной почты, фотографии работника при его упоминании на сайте работодателя и/или общедоступных источниках;

– исполнение иных функций и полномочий, возложенных на Оператора положениями правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Все персональные данные субъектов ГУП РК «Крымтроллейбус» получает от них самих либо от их законных представителей.

2.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании согласия субъекта персональных данных, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральным законом № 152-ФЗ). Допускается совмещение формы согласия субъекта с типовыми формами документов, содержащих персональные данные субъекта (например: анкеты, бланки).

2.5. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

2.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение 5 к настоящему Положению). Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2.7. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2.8. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

2.9. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2.10. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

2.11. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

2.12. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования.

2.13. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений настоящей статьи или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

2.14. Получение персональных данных субъекта у третьих лиц, возможно только при уведомлении субъекта об этом заранее и с его

письменного согласия кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ. Допускается совмещение формы согласия субъекта с типовыми формами документов, содержащих персональные данные субъекта (например: анкеты, бланки).

2.15. Персональные данные субъектов ГУП РК «Крымтроллейбус» обрабатываются в структурных подразделениях в соответствии с исполняемыми функциями.

2.16. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные. Типовая форма разъяснения представлена в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.17. Доступ лиц к обработке персональных данных осуществляется в соответствии со списком, утвержденным приказом ГУП РК «Крымтроллейбус», и только после подписания обязательства о неразглашении персональных данных (Приложение 6 к настоящему Положению).

2.18. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе. Согласие должно быть в письменной форме, в случаях, предусмотренных действующим законодательством (Приложения 2-3 к настоящему Положению).

2.19. Уполномоченные лица, допущенные к обработке персональных данных субъектов ГУП РК «Крымтроллейбус», имеют право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций, в соответствии с должностной инструкцией уполномоченных лиц.

2.20. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с требованиями «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687. Персональные данные при такой их обработке, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

2.21. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

2.22. Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию в следующих случаях:

- достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных (форма отзыва согласия приведена в приложении 4 к настоящему Положению);
- представления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя и невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных.

2.23. Хранение материальных носителей персональных данных осуществляется в специально оборудованных шкафах и сейфах. Места хранения определяются в соответствии со списком, утвержденным в порядке, определяемом в ГУП РК «Крымтроллейбус».

2.24. В срок, не превышающий 7 дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, ответственный за обработку персональных данных вносит в них необходимые изменения, а также уведомляет субъекта о внесенных изменениях.

2.25. Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с момента достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

2.26. Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с момента отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

2.27. Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 7 дней с момента представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.28. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя и невозможности обеспечить правомерную обработку

персональных данных уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 10 дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных. Решение о неправомерности обработки персональных данных и необходимости уничтожения персональных данных принимает ответственный за организацию обработки персональных данных, который доводит соответствующую информацию до руководства. ГУП РК «Крымтроллейбус» уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя об уничтожении персональных данных.

2.29. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией, с привлечением соответствующего руководителя структурного подразделения, являющимся ответственным за обработку уничтожаемых персональных данных (в составе не менее трех человек).

2.30. Состав комиссии по уничтожению персональных данных утверждается руководителем ГУП РК «Крымтроллейбус».

2.31. Способ уничтожения материальных носителей персональных данных определяется комиссией. Допускается применение следующих способов:

- сжигание;
- шредирование (измельчение).

2.32. При этом составляется акт, подписываемый председателем комиссии, проводившей уничтожение материальных носителей персональных данных.

2.33. При необходимости уничтожения большого количества материальных носителей или применения специальных способов уничтожения допускается привлечение специализированных организаций. В этом случае комиссия ГУП РК «Крымтроллейбус» должна присутствовать при уничтожении материальных носителей персональных данных. При этом к акту уничтожения необходимо приложить накладную на передачу материальных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, в специализированную организацию.

2.34. Уничтожение полей баз данных Оператора, содержащих персональные данные субъекта, выполняется по заявке руководителя структурного подразделения, обрабатывавшего персональные данные субъекта и установившего необходимость их уничтожения.

2.35. Уничтожение осуществляет комиссия, в состав которой входит лицо, ответственное за техническое обслуживание автоматизированной системы персональных данных, с привлечением соответствующего руководителя структурного подразделения, являющимся ответственным за обработку уничтожаемых персональных данных.

2.36. Уничтожение достигается путем затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях, способом, не позволяющем восстановить указанную информацию). При этом составляется акт, согласуемый лицом, ответственным за техническое обслуживание автоматизированных систем и руководителем структурного подразделения, являющимся ответственным за обработку уничтожаемых персональных данных.

2.37. Уничтожение архивов электронных документов и протоколов электронного взаимодействия может не производиться, если ведение и сохранность их в течение определенного срока предусмотрены соответствующими нормативными и (или) договорными документами.

2.38. При отсутствии технической возможности осуществить уничтожение персональных данных, содержащихся в базах данных, допускается проведение обезличивания путем перезаписи полей баз данных. Перезапись должна быть осуществлена таким образом, чтобы дальнейшая идентификация субъекта персональных данных была не возможна.

2.39. Контроль выполнения процедур уничтожения персональных данных осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

2.40. Обработка биометрических персональных данных (фотография, используемая для идентификации, отпечатки пальцев, изображение сетчатки глаза и т.д.), в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 152-ФЗ, допускается при наличии согласия субъекта.

2.41. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

2.42. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Федеральном законе № 152-ФЗ.

2.43. Сотрудники должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением и другими документами ГУП РК «Крымтроллейбус», устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также права и обязанности в этой области.

3. Защита персональных данных

3.1. Защиту персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты, ГУП РК «Крымтроллейбус» обеспечивает за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. При обработке персональных данных должны быть приняты необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности.

3.3. Принятие необходимых организационных и технических мер по защите персональных данных осуществляется ответственным лицом за защиту информации и обеспечение безопасности персональных данных в ГУП РК «Крымтроллейбус», администратором информационной безопасности в ГУП РК «Крымтроллейбус».

3.4. Технические меры защиты персональных данных при их обработке техническими средствами устанавливаются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

- локальными актами ГУП РК «Крымтроллейбус», действующими в сфере обеспечения информационной безопасности.

3.5. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных ГУП РК «Крымтроллейбус», достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учет машинных носителей персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- установление мер по обеспечению сохранности ПД от доступа третьих лиц, путем оформления обязательств о неразглашении сотрудникам предприятия (Приложение 6);
- восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных ГУП РК «Крымтроллейбус», а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;
- контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

3.6. Ответственное лицо за защиту информации и обеспечение безопасности персональных данных в ГУП РК «Крымтроллейбус», организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных и обеспечивает:

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в ГУП РК «Крымтроллейбус»;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль обеспечения уровня защищенности персональных данных;
- знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- при обнаружении нарушений порядка представления персональных данных незамедлительное приостановление представления персональных

данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

- разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

3.7. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных ГУП РК «Крымтроллейбус» осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения специальных программных и технических средств.

3.8. Доступ работников, допущенных к обработке персональных данных в информационной системе, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации пользователя информационной системы.

3.9. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных ГУП РК «Крымтроллейбус» уполномоченными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

3.10. Защита персональных данных предусматривает ограничение к ним доступа.

3.11. Руководители структурных подразделений ГУП РК «Крымтроллейбус», осуществляющих обработку персональных данных:

- несут ответственность за организацию защиты персональных данных в подчиненном структурном подразделении;

- обеспечивают изучение подчинёнными сотрудниками, в чьи обязанности входит обработка персональных данных, нормативных правовых актов по защите персональных данных и требует их неукоснительного исполнения;

- обеспечивают режим конфиденциальности в отношении персональных данных, обрабатываемых в структурном подразделении;

- организуют контроль доступа к персональным данным в соответствии с функциональными обязанностями сотрудников подразделения;

- организуют контроль доступа в помещения, в которых обрабатываются персональные данные.

3.12. Сотрудники, допущенные к персональным данным, дают письменное обязательство о неразглашении таких данных в установленном порядке.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных

4.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, представляемых субъектами персональных данных, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

4.3. Персональные данные граждан, обратившихся в ГУП РК «Крымтроллейбус» лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

4.4. Персональные данные, представляемые субъектами на бумажном носителе хранятся на бумажных носителях в соответствующих структурных подразделениях, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в соответствии с действующими нормативными актами.

4.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

4.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений.

4.8. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных ГУП РК «Крымтроллейбус», должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

5. Правила работы с обезличенными персональными данными

5.1. Порядок обезличивания включает в себя замену идентифицирующей информации о субъекте (например: фамилию, имя и отчество) на произвольный код (далее – идентификатор).

5.2. Обезличивание должно проводиться таким образом, чтобы определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных было невозможно без использования дополнительной информации.

5.3. Если обезличенные персональные данные используются в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, или в целях политической агитации, ГУП РК «Крымтроллейбус» обязано получить согласие субъекта персональных данных на подобную обработку.

5.4. Методы и способы защиты информации от несанкционированного доступа для обеспечения безопасности обезличенных персональных данных в информационных системах и целесообразность их применения определяются ответственным за организацию обработки персональных данных ГУП РК «Крымтроллейбус» индивидуально для каждой информационной системы персональных данных.

6. Передача персональных данных третьим лицам

6.1. При обработке персональных данных субъекта должны соблюдаться следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации;
- предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении этих данных.

7. Права субъектов персональных данных

7.1 В целях обеспечения своих интересов субъекты имеют право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

7.2 Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8. Порядок обработки обращений и запросов субъектов

8.1. При обращении либо письменном запросе субъекта персональных данных или его законного представителя, на доступ к своим персональным данным ГУП РК «Крымтроллейбус» руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона № 152-ФЗ.

8.2. Обращение субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных.

8.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных принимает решение о предоставлении доступа субъекта к персональным данным.

8.4. В случае, если данных, предоставленных субъектом недостаточно для установления его личности или предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

8.5. Сведения о наличии персональных данных ГУП РК «Крымтроллейбус» предоставляет субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Контроль предоставления сведений субъекту или его законному представителю осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

8.6. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту при ответе на запрос (в виде выписки, справки, ответа на обращение и прочее) в течение тридцати дней от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

9. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных

9.1. Оценкой вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных является определение юридических или иным образом затрагивающих права и законные интересы последствий в отношении субъекта персональных данных, которые могут возникнуть в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных.

9.2. К юридическим последствиям относятся случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права, свободы и законные интересы.

9.3. В целях недопущения нарушения и обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также определения соотношения вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных при обработке персональных данных должны определяться и документально оформляться все возможные юридические или иным образом затрагивающие права и законные интересы последствия, которые могут возникнуть в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных.

9.4. Правила оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и

обеспечению безопасности персональных данных в ГУП РК «Крымтроллейбус» утверждаются ГУП РК «Крымтроллейбус».

10. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных

10.1. Лица, допущенные к работе с персональными данными, обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, нормативные документы ГУП РК «Крымтроллейбус» по защите персональных данных;

- сохранять конфиденциальность персональных данных;
- обеспечивать сохранность закрепленных за ними носителей персональных данных;

- контролировать срок истечения действия согласий на обработку персональных данных и, при необходимости дальнейшей обработки персональных данных, обеспечивать своевременное получение новых согласий или прекращение обработки персональных данных;

- докладывать своему непосредственному руководителю структурного подразделения обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушениях.

11. Ответственность сотрудника за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов

11.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, привлекаются к материальной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности на основании судебного решения, а также к дисциплинарной ответственности.

11.2. К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

11.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

11.4. Копия приказа о применении к сотруднику дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается сотруднику под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания приказа.

11.5. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания сотрудник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

ГУП РК «Крымтроллейбус» до истечения года со дня издания приказа о применении дисциплинарного взыскания, имеет право снять его с сотрудника по собственной инициативе, по письменному заявлению сотрудника или по ходатайству его непосредственного руководителя.

12. Контроль обеспечения безопасности персональных данных

12.1. Целью контроля является соблюдение структурными подразделениями ГУП РК «Крымтроллейбус», эксплуатирующими информационные системы и обрабатывающими персональные данные без средств автоматизации, требований по обеспечению безопасности персональных данных.

12.2. Задачами контроля являются:

- установление фактического положения дел по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- выявление проблемных вопросов в организации обеспечения безопасности персональных данных;
- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- выработка мер по оказанию методической и практической помощи структурным подразделениям ГУП РК «Крымтроллейбус», эксплуатирующим информационные системы и обрабатывающими персональные данные без средств автоматизации.

13. Порядок действий в случае запросов надзорных органов

13.1. В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ ГУП РК «Крымтроллейбус» сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 30 дней с момента получения такого запроса.

13.2. Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных при необходимости с привлечением сотрудников ГУП РК «Крымтроллейбус».

13.3. В течение установленного законодательством срока ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПОЛОЖЕНИЮ

ФОРМА РАЗЪЯСНЕНИЙ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ
ПОСЛЕДСТВИЯ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Кому: _____

Адрес: _____

РАЗЪЯСНЕНИЯ

юридических последствий отказа предоставить персональные данные

Уважаемый (ая) _____,

уведомляем Вас о том, что оператору персональных данных ГУП РК «Крымтроллейбус»,
юридический адрес: _____ требуется получить следующие персональные
данные:

(перечень персональных данных)

на основании следующих федеральных законов:

(перечень документов)

В случае отказа предоставить перечисленные персональные данные:

(перечень юридических последствий)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ПОЛОЖЕНИЮ

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА (КОНТРАГЕНТА – ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА) НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, паспорт
серии _____, номер _____, выданный

"__" _____ года, проживающий(ая) по адресу:

_____ в
соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 "О персональных данных"
даю согласие в ГУП РК «Крымтроллейбус», юридический адрес: _____,
на обработку моих персональных данных, а именно:

- _____
- _____
- _____

Целью обработки персональных данных является оформление и исполнение договорных обязательств.

Настоящее согласие предоставляется на совершение следующих действий (операций) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в том числе предоставление определенному кругу третьих лиц для достижения вышеуказанных целей), блокирование, удаление, уничтожение, осуществляемых как с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

Согласен(а) на предоставление моих персональных данных следующим организациям:

- _____
- _____
- _____

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с требованиями законодательства Российской Федерации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, с политикой в ГУП РК «Крымтроллейбус» в отношении обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания на период не менее чем срок хранения документов, установленных архивным законодательством. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (-ая) по адресу _____

(адрес регистрации)

(документ удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

«О персональных данных» даю согласие ГУП РК «Крымтроллейбус», зарегистрированному по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская 78. Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают фамилию, имя, отчество, адрес, паспортные данные, номер мобильного телефона, адрес электронной почты и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для получения выбранной услуги.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение.

Персональные данные предоставляются:

- для передачи их в банк с целью оформления выплаты пенсии, надбавок, пособий, компенсационных выплат, материальной помощи;
- для оформления и назначения пенсий, надбавок, пособий и их перерасчетов, а также компенсационных выплат, материальной помощи;
- для обмена информации с Пенсионным фондом РФ, медицинской службой, органами социальной защиты населения, военными комиссариатами, органами безопасности, ветеранскими организациями, иными учреждениями и организациями, с целью доплаты, выплаты пенсии, надбавок, пособий, компенсационных выплат, материальной помощи, для предоставления мер социальной поддержки, решения вопросов санаторно-курортного обслуживания, оказания помощи в решении социально-бытовых вопросов, на оказание материальной помощи, для рассмотрения предложений, заявлений и жалоб, по вопросам пенсионного обеспечения, организацию приема пенсионеров;
- для предоставления отчетности по пенсионной работе;
- для моего информирования через районные органы внутренних дел.
- для передачи в органы МВД России, ФСБ России, Федеральной службе по надзору в сфере транспорта, ФДА, Прокуратуры России, органам аттестации в области

обеспечения транспортной безопасности, в соответствии с требованиями Федерального Закона от 09.02.2007г. № ФЗ-16 «О транспортной безопасности».

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с целями обработки.

Я ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 202 г. _____ (____)
(подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 К ПОЛОЖЕНИЮ

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт _____, серии _____, номер _____, выданный

"__" ____ года, проживающий(ая) по адресу:

_____, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 "О персональных данных" настоящим отзываю свое согласие, на обработку персональных данных, данное мной «__» _____ 20__ г. в ГУП РК «Крымтроллейбус», юридический адрес: _____.

В связи с чем прошу прекратить обработку моих персональных данных и уничтожить их в установленный законом срок.

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)

(подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, номер телефона/эл.почта)

проживающий (-ая) по адресу _____

(адрес регистрации)

(документ удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» заявляю о согласии на распространение ГУП РК «Крымтроллейбус», зарегистрированному по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская 78, моих персональных данных (ИНН) с целью размещения обо мне на официальном сайте и социальных сетях ГУП РК «Крымтроллейбус» в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия	да	да		
	имя	да	да		
	отчество	да	да		
	год рождения	нет			
	месяц рождения	да	да		
	дата рождения	да	да		
	место рождения	да	нет		только сотрудникам предприятия
	адрес	нет			
	семейное положение	да	нет		только сотрудникам предприятия

	образование	да	нет		
	профессия	да	нет		
	...				
специальные категории персональных данных	состояние здоровья	да	нет		только сотрудникам отдела кадров
	сведения о судимости	да	нет		только сотрудникам отдела кадров
	...				
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица	да	да		
	...				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://crimeatroll.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Социальные сети	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
...	...

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с 01.06.2022 по 31.05.2023.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

Я ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

«_____» _____ 202 г. _____ (_____)

(подпись)

(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 К ПОЛОЖЕНИЮ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____, проживающий(ая)

по адресу: _____,

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____ предупрежден(на) о том,

что получаю доступ к персональным данным работников ГУП РК «Крымтроллейбус». Я понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных работников.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам, не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением руководителя, информацию содержащую персональные данные сотрудников (за исключением собственных данных), которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

- сообщать своему руководству о попытках третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные;

- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

- выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов ГУП РК «Крымтроллейбус», регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты указанной информации;

- после прекращения моих прав на доступ к информации, содержащей персональные данные (переход на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, или прекращение трудового договора), не обрабатывать, не разглашать и не передавать третьим лицам и не уполномоченным на обработку персональных данных работников ГУП РК «Крымтроллейбус» известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) по правилам статьи 90 Трудового кодекса РФ к дисциплинарной (ст. 192-193 ТК РФ), материальной (ст. 238, 241 ТК РФ), административной (ст. 13.11, 13.14 КоАП РФ), гражданско-правовой (ст. 150-152 ГК РФ) или уголовной (ст. 137, 140 УК РФ) ответственности в соответствии с федеральными законами.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам ГУП РК «Крымтроллейбус» - как прямой, так и косвенный. В связи с этим даю обязательство соблюдать настоящее Обязательство и все описанные в Положении и Политике в отношении обработки и защиты персональных данных ГУП РК «Крымтроллейбус» требования.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласие Субъекта на передачу третьим лицам его персональных данных

Я _____,
(ФИО полностью, должность)

согласен на передачу третьим лицам ГУП РК «Крымтроллейбус»

_____ (Ф И О или наименование третьего лица)

следующих сведений (документов), содержащих мои персональные данные:

_____ (виды запрашиваемой и (или) документов)

дата

личная подпись ознакомленного лица

расшифровка подписи

**Заявление
на прохождение психофизиологического исследования с применением полиграфа**

Я, _____,

вследствие сделанного мне предложения пройти исследование с применением полиграфа в связи с

и после ознакомления меня с предоставленными мне правами, согласно которым:

а) такое исследование будет проведено только после моего письменного согласия;

б) в ходе тестирования на полиграфе перед предъявлением каждого из тестов буду ознакомлен(а) с содержанием вопросов, которые будут мне заданы, имея при этом возможность участвовать в их редактировании и уточнении их содержания;

в) в процессе исследования могу отказаться от его продолжения в любой момент его проведения;

г) результаты исследования с применением полиграфа будут доступны только

сообщаю, что на такое исследование

(выражаю согласие/не выражаю согласия)

Свое решение о вышеизложенном принимаю добровольно.

(дата)

(подпись)

По окончании проверки на полиграфе я заявляю, что не имею претензий к специалисту, проводившему исследование. Я подтверждаю, что в процессе исследования в отношении меня не применялись какие-либо меры насилия или другие действия, ущемляющие мои права или унижающие достоинство.

(дата)

(подпись)